

BBZ HOM: Die Schulbuchausleihe in Stichworten



ALTSCHÜLER

- **Keine neue Anmeldung** bei fortgesetztem Besuch der derzeitigen Schulform erforderlich, **Adressänderung bitte melden**
- **Zahlung des Leihentgelts** mit beigefügtem Überweisungsträger (Höhe s. Überblick auf der Rückseite)
Oder: Abgabe des Original-Freistellungsbescheids im Sekretariat oder im Büro der Schulbuchausleihe

ab sofort (bis spätestens 01. Juni)

Ohne Zahlungseingang oder Nachweis der Förderberechtigung u.U. keine Aushändigung der Bücher!

- **Einbinden der Bücher mit nichtklebenden Schutzumschlägen verpflichtend**
- **Wiederholer** sagen umgehend im Büro der Schulbuchausleihe Bescheid; Eingang Leihentgelt bzw. Förderbescheid wie oben angegeben
- **Bei vorzeitiger Beendigung des Schulbesuchs: Bücher** sofort und ohne weitere Aufforderung bei der Schulbuchausleihe **abgeben**.

Freistellungsbescheid:

Schnellstmöglich Stellung des "Antrages auf Gewährung der Freistellung von der Zahlung des Leihentgeltes" beim zuständigen Amt für Ausbildungsförderung: **Frist läuft am 30. September ab**

Leihentgelt (siehe Übersicht):

Bankverbindung des BBZ Homburg bei der Kreissparkasse Saarpfalz

IBAN: DE 82 5945 0010 1011 6564 67

BIC: SALADE51HOM

Verwendungszweck: HH-Stelle 21.07.01.441214 und **Name des Schülers (nicht vergessen!)**

Bitte auch für Geschwisterkinder einen eigenen Überweisungsträger benutzen!

Ausstieg aus der Ausleihe und Beschaffung der Bücher auf eigene Kosten:

Abmeldeformular im Sekretariat erhältlich, ausfüllen, unterschreiben, **bis 30. April** abgeben und **Abgabe aller Bücher** im Büro der Schulbuchausleihe am Ende des Schuljahres

Weitere Informationen unter der Adresse www.saarland.de/leihenundlernensaar.htm oder der Homepage des BBZ Homburg www.bbz-homburg.de, Service/Schulbuchausleihe
Telefonische Auskünfte bei der zuständigen **Schulbuchkoordinatorin Christiane Kell** vormittags unter **06841/104-8063** oder beim Saarpfalz-Kreis unter **06841/104-7188**